



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.05.2023

№ 365

Про затвердження Статуту
комунального некомерційного підприємства
«Консультативно-діагностичний центр»
Оболонського району м. Києва

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», підпункту 4.1 пункту 4 рішення Київської міської ради від 17 квітня 2013 року № 128/9185 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Оболонського району м. Києва», рішень Київської міської ради від 14 липня 2022 року 4884/4925 «Про тимчасову структуру секретаріату Київської міської ради на період воєнного стану» та від 27 жовтня 2022 року 5479/5520 «Про визначення розмірів статутних капіталів деяких закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва, що додається.
2. Комунальному некомерційному підприємству «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту в порядку, встановленому законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М.Ю.



Віталій КЛИЧКО

019156

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського голови

від 08 травня 2023 року № 365

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДІАГНОСТИЧНИЙ ЦЕНТР»
ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(ідентифікаційний код 05494828)
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Орган управління).

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство створено за рішенням Київської міської ради від 17 квітня 2013 року №128/9185 «Про питання діяльності Центральної районної поліклініки Оболонського району м. Києва» та є правонаступником Центральної районної поліклініки Оболонського району м. Києва.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр» Оболонського району м. Києва.

Скорочене: КНП «КДЦ» Оболонського району м. Києва.

Місцезнаходження Підприємства: вулиця Левка Лук'яненка, 14, м. Київ, 04207.

1.5. До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

1.7. Зміни до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому порядку, в якому його затверджено.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою забезпечення потреб населення в наданні спеціалізованої медичної допомоги, підвищення доступності та якості медичної допомоги при ефективному і раціональному використанні ресурсів для досягнення найкращих результатів.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання спеціалізованої медичної допомоги лікарями відповідної спеціалізації у плановому порядку або в екстрених випадках передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, у тому числі із застосуванням високотехнологічного

обладнання та/або високоспеціалізованих процедур високої складності. Спеціалізована медична допомога надається Підприємством відповідно до медичних показань за направленням лікуючого лікаря з надання первинної медичної допомоги або лікуючого лікаря закладу охорони здоров'я, що забезпечує надання спеціалізованої медичної допомоги.

2.2.2. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмами державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених у встановленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, за тарифами, що встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.3. Надання платних послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.2.4. Проведення консультацій та обстежень для підтвердження діагнозу, визначення важкості стану пацієнта та місця лікування, за необхідності направлення пацієнтів на госпіталізацію в стаціонарні умови.

2.2.5. Забезпечення наступності в наданні медичної допомоги хворим між іншими закладами охорони здоров'я спеціалізованого рівня.

2.2.6. Медична практика.

2.2.7. Надання організаційно-методичної допомоги закладам охорони здоров'я.

2.2.8. Організація матеріально-технічного забезпечення Підприємства, розробка заходів щодо планового розвитку на перспективу.

2.2.9. Своєчасне та широке запровадження в практику роботи сучасних методів і засобів діагностики та лікування, стандартів і клінічних протоколів надання медичної допомоги.

2.2.10. Організація і проведення заходів щодо раціонального використання кадрових ресурсів, підвищення їх професійної кваліфікації.

2.3. Відповідно до покладених завдань Підприємство виконує такі функції:

2.3.1. Надання консультації, проведення діагностики в амбулаторних умовах з гострими та хронічними хворобами.

2.3.2. Розроблення та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.

2.3.3. Надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані.

2.3.4. Забезпечення пацієнтам обсягу та якості надання медичної допомоги та діагностичного обстеження згідно з затвердженими МОЗ України клінічними протоколами надання медичної допомоги.

2.3.5. Проведення медичних оглядів, визначених чинним законодавством.

2.3.6. Надання стоматологічної допомоги населенню.

2.3.7. Впровадження сучасних методів діагностики та лікування захворювань.

2.3.8. Проведення постійного моніторингу якості надання медичної допомоги та складання звітів за затвердженою формою.

- 2.3.9. Дотримання санітарно-гігієнічного та протиепідемічних заходів.
- 2.3.10. Проведення медичних втручань за інформованою згодою пацієнта або його законного представника.
- 2.3.11. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає спеціалізовану медичну допомогу.
- 2.3.12. Забезпечення безперервного підвищення професійного рівня медичним персоналом Підприємства.
- 2.3.13. Створення безпечних умов перебування пацієнтів та безпечних умов праці персоналу.
- 2.3.14. Забезпечення наступності та взаємозв'язку у роботі з іншими закладами охорони здоров'я, що направляють хворих до Підприємства, а також фондами, громадськими та іншими організаціями.
- 2.3.15. Проведення клінічних розборів випадків необґрунтованого направлення до Підприємства, порушень у веденні хворого на етапах лікування тощо.
- 2.3.16. Забезпечення співпраці з медичними і немедичними закладами, установами та громадськими організаціями для виконання функцій, покладених на Підприємство, в тому числі у випадку виникнення надзвичайних ситуацій.
- 2.3.17. Забезпечення прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.
- 2.3.18. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.
- 2.3.19. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо Підприємство провадить за їх наявності.
- 2.3.20. Підприємство для виконання мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.
- 2.3.21. Провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, реалізацією (відпуском), перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку передбаченому законодавством України.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 3.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку, усі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцем знаходження.
- 3.3. Підприємство провадить некомерційну господарську діяльність, без мети одержання прибутку у визначених законодавством межах, спрямовану на досягнення, збереження і зміцнення здоров'я населення.
- 3.4. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм

найменуванням, інші печатки, штампи та бланки.

3.5. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.6. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.8. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями єсім належним йому на праві оперативного управління майном відповідно до законодавства України.

3.10. Власник, Орган управління та Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Органу управління та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) крім випадків, передбачених законодавством.

3.11. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства України.

3.12. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, які передбачені ліцензією.

3.13. Підприємство має право:

3.13.1. У встановленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Підприємства, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.13.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.13.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.13.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.13.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців/спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.13.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.13.7. Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законодавством України.

3.13.8. Самостійно встановлювати плату за надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.14. Підприємство зобов'язане:

3.14.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.14.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством України порядку.

3.14.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та платежі, передбачені законодавством України.

3.14.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та бюджетних коштів.

3.14.5. Утримувати в належному стані рухоме і нерухоме майно.

3.14.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, загальнообов'язкового державного соціального страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.14.7. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.14.8. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.14.9. Підприємство вживає заходів з підготовки, підвищення кваліфікації медичних кадрів та атестації лікарів і молодших спеціалістів з медичною освітою Підприємства.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Орган управління щодо оперативного управління комунальним майном територіальної громади м. Києва та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює директор. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту на строк від трьох до п'яти років в установленому законодавством порядку.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.5. Директор Підприємства:

- 4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.
- 4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
- 4.5.3. Спрямовує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.
- 4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів.
- 4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.
- 4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.
- 4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.
- 4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові та робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.
- 4.5.9. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.
- 4.5.10. Забезпечує впровадження і вдосконалення системи стимулів та мотивації праці на Підприємстві.
- 4.5.11. Вживає заходів заохочення до працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.
- 4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.
- 4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог.
- 4.5.14. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.
- 4.5.15. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
- 4.5.16. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, укладає договори, дає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.
- 4.5.17. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
- 4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), зокрема щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за формування та виконання річного фінансового плану і стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надає Підприємство, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади міста Києва і доходу згідно з вимогами законодавства, цим Статутом та укладеними Підприємством договорами.

4.5.20. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним у встановленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.6.3. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України та умовами колективного договору. Оплата праці в будь-якому разі встановлюється у розмірі, не нижчому, ніж визначено Кабінетом Міністрів України, у тому числі з дотриманням гарантій щодо мінімальної заробітної плати.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у встановленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Орган управління здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Підприємства проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Підприємства проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. При Підприємстві за рішенням власника (уповноваженого ним органу) утворюється наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою). Наглядова рада розглядає питання дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства три здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності Підприємства. До складу наглядової ради, крім представників Власника (уповноваженого ним органу) та відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, входять (за їх згодою) депутати Київської міської ради, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

5.12. При Підприємстві з метою сприяння його діяльності може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) може бути включено благодійників, представників громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтерів та інших. Рішення про утворення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом директора Підприємства.

5.13. Підприємство розробляє та подає на затвердження Органу управління погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану

розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюються за рахунок коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства: кошти від надання в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

кошти, отримані за договорами з Національною службою здоров'я України.

кредити банків;

майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять на виконання програм економічного і соціального розвитку м. Києва, програм розвитку медичної галузі;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року 5479/5520 «Про визначення розмірів статутних капіталів деяких закладів охорони здоров'я, переданих до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» Підприємству визначено статутний капітал у розмірі 10 000,00 (десять тисяч грн. 00 коп.) гривень.

6.6. Підприємство здійснює первинний (оперативний) облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистику інформацію та інші дані, визначені законом, а також веде бухгалтерський облік, подає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подачі фінансової та іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається до Органу управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення та замовлення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного і соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.8. План використання бюджетних коштів затверджується директором Підприємства та погоджується Органом управління.

6.9. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку, строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.10. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини

працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законом України, та в порядку, встановленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення моменту призначення комісії з припинення (комісія з

реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення. З моменту призначення комісії з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємством. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Підприємства і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова Оболонської районної
в місті Києві державної адміністрації



Кирило ФЕСИК